

ZARZĄDZENIE Nr 1/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku
z dnia 20 stycznia 2021r.

w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 tysięcy złotych

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r poz. 869 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019r poz. 2019 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 130 000,00 tysięcy złotych, mogą być dokonywane z pominięciem trybów i zasad postępowania określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczególny należy przestrzegać przepisów dotyczących zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawą obliczenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy lub usługi jest wartość rynkowa zamówienia.

4. Obliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 30 dni przed wszczęciem procedury zakupu.

§2. 1. Przedmiotem dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość w skali roku nie przekroczy 130 000,00 tysięcy złotych mogą być:

a) dostawy i usługi planowe, których przesłanki techniczne i organizacyjne powodują konieczność dokonywania sukcesywnego zamówienia np.: materiały biurowe, czasopisma, książki, materiały techniczne, hydrauliczne, elektryczne, malarskie i pozostałe; zamówienia na dostawy i usługi (remonty) planowe dokonywane są na podstawie wniosku, zaakceptowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Głównego Księgowego.

b) dostawy interwencyjne i usługi awaryjne dokonywane w okresie oczekiwania na rozstrzygnięcie procedury podstawowej, wynikające z bieżących zadań; zamówienia na dostawy interwencyjne, usługi naprawy awaryjne dokonywane są na podstawie wniosku i protokołu konieczności (dostawy, usługi), zawierających dokładne uzasadnienie podpisane przez pracownika ds. zaopatrzenia i zatwierdzonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Głównego Księgowego.

2. Zamówienia, których wartość szacunkowa przekracza 10 000,00 zł, poprzedzane są pisemnym lub telefonicznym zapytaniem ofertowym skierowanym do co najmniej 2 wykonawców, oprócz przypadków, w których zamówienie może być wykonane tylko przez jednego wykonawcę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na przedmiot zamówienia w przypadku złożenia tylko jednej oferty zamówienie może być realizowane na rzecz tej oferty.

3. Zamówienia będą dokonywane w formie pisemnej na podstawie umów, wniosków,

zamówień, zleceń, pism z wyłączeniem:

- a) zakupów o wartości szacunkowej do 10 000,00 zł.
- b) dostaw interwencyjnych lub usług dokonywanych w trybie pilnym (awarie, naprawy).

§3. Zapytanie ofertowe powyżej wartości szacunkowej 50 000,00 złotych do 130 000,00 złotych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

§4.1. Zamówienia, o których mowa w § 2 muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności dla zasady uzyskiwania najniższych cen.

2. Zamówienia, o których mowa w § 2, z wyłączeniem zamówień określonych w § 2 ust 3 pkt a i b są dokonywane na podstawie wniosku zatwierdzonego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Głównego Księgowego, który to wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po przedstawieniu przez wnioskującego wyczerpującego pisemnego uzasadnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku może odstąpić od wymogów objętych niniejszym Zarządzeniem.

§6.1. Do usług społecznych, o których mowa w art. 359-361 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 tysięcy złotych przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio. W postępowaniach finansowych ze środków unijnych należy stosować wytyczne dla beneficjentów środków unijnych.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przeprowadza się na wniosek komórki merytorycznej, zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu, który to wniosek stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§7. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku
.....
Marta Walska-Rzewuska
Marta Walska-Rzewuska
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)